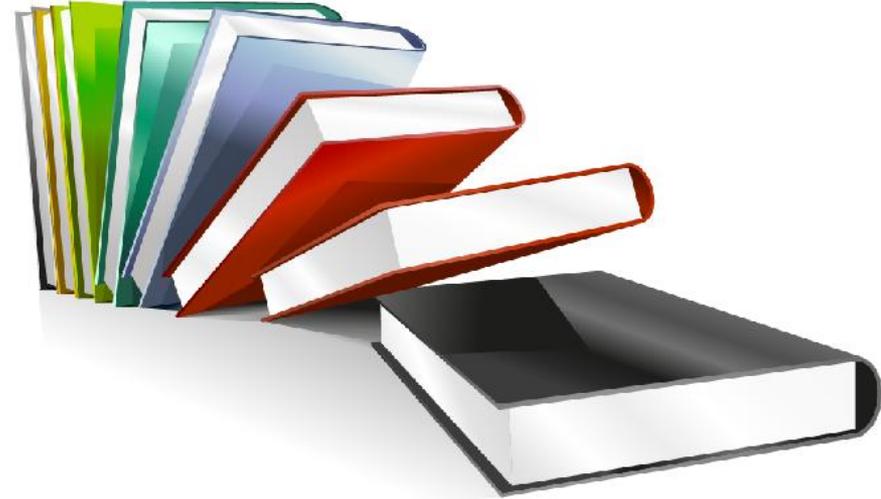
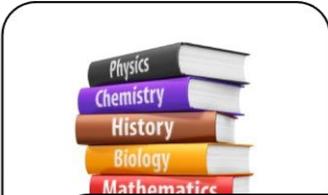
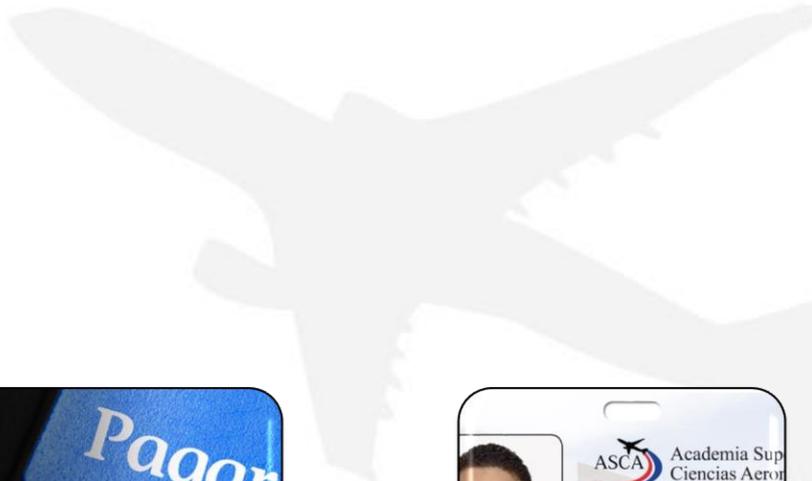


# Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas



**Tutorial inscripción  
estudiantes de nuevo  
ingreso**





**1- Preselección de asignaturas**



**2- Pago de la Inscripción**

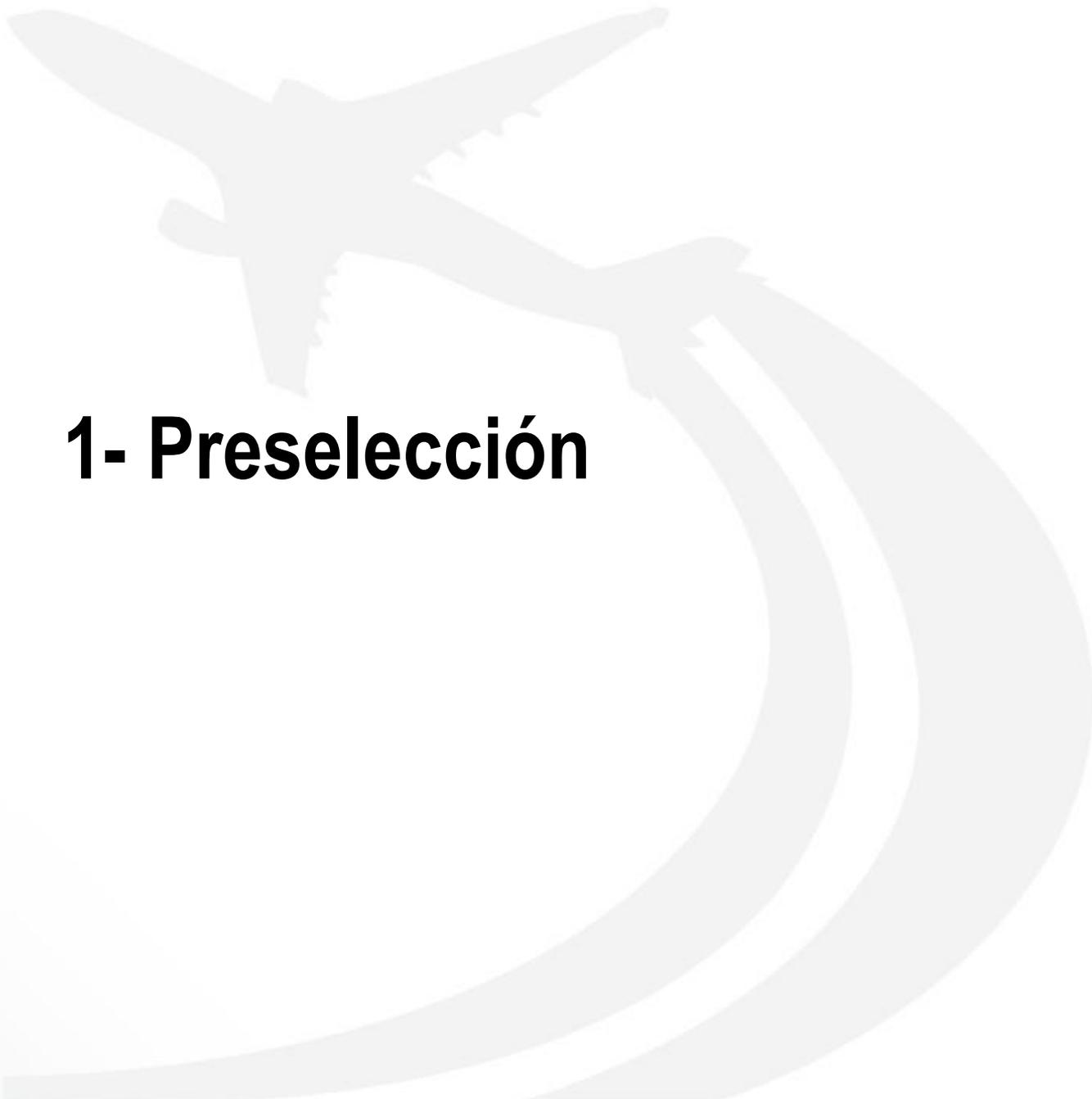


**3-Elaboración de Carné**



**4- Entrega de Camisetas ASCA**





# 1- Preselección

# Preselección de asignaturas

La preselección de asignaturas para el primer cuatrimestre será cargada por la ASCA, para verificar o realizar cualquier cambio a la misma deberá dirigirse a <http://estudiantil.asca.edu.do>

Para acceder deberá digitar el correo institucional y la contraseña que le fue remitida al correo electrónico que proporcionó en el formulario solicitud de admisión.

**NOTA:** El correo electrónico institucional asignado es su número de matrícula sin guiones seguido de @asca.edu.do

Ejemplo: [00000000@asca.edu.do](mailto:00000000@asca.edu.do).



Digite en la barra de dirección de su explorador: <http://estudiantil.asca.edu.do/>  
Aparecerá la Siguiete Pantalla:

The screenshot shows the ASCA website interface. At the top left is the ASCA logo. The main header reads "Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas". On the right, there is a blue button labeled "Inicio". In the center, there is a large blue graphic with the text "AKADEMIA Sistema de Gestión". On the right side, there is a login form titled "Ingreso" with two input fields: "Correo electrónico" and "Contraseña". Below the form is a button labeled "Ingresar".

**Callout 1:** A speech bubble pointing to the "Correo electrónico" field contains the text: "Digitar correo electrónico institucional".

**Callout 2:** A speech bubble pointing to the "Contraseña" field contains the text: "Digitar contraseña".

**Callout 3:** A large arrow pointing to the "Ingresar" button contains the text: "Click aquí".

- ▼ Punto servicio
  - PS Consulta
- ▼ Registro
  - Estudiantes



Bienvenido

Seleccione la opción de Estudiantes, la cual le dirigirá a la siguiente pantalla

Otros indicadores

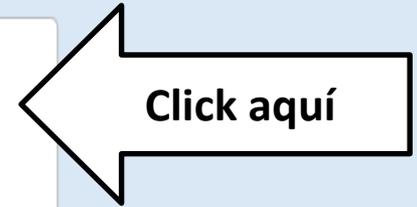
## Estudiantes

**Selección de asignaturas por bloque pensum**

Permite realizar selección (prematrícula) por bloques pensum.

**Selección y ajuste de asignaturas**

Permite realizar selección (prematrícula), ajustes y retiros.

**Calificaciones obtenidas**

Calificaciones del estudiante.





### Selección

Matricula:  Nombre:

Período: MAYAGO 2014 Etapa: Selección

Carreras: CTA-01 Controlador de Tránsito Aéreo en Aeródromo - 2011

Acciones:

	Código	Asignatura	Créd.	Calif.	Requisitos	Correquisitos	Período	Grupos
-	SEIA-131	Servicio de Información Aeronáutica	3	NC	LETR-121		3	1
-	SEBS-132	Servicio de Búsqueda y Salvamento	3	NC	HIST-121		3	1
-	CARA-131	Cartografía Aeronáutica	3	NC	MATM-111		3	1
-	AERO-133	Aeródromo	3	NC	MATM-111		3	1
-	AEBA-132	Aerodinámica Básica	3	NC	FISC-121		3	3
-	NAVA-241	Navegación Aérea	3	NC	CARA-131		4	2
-	META-242	Meteorología Aeronáutica	3	NC	FISC-121		4	2
-	REGA-243	Regulación Aeronáutica	3	NC	HIST-121		4	2
-	AEN2-244	Reglamento del Aire	3	NC	AEBA-132		4	2
-	SETA-245	Servicios de Tránsito Aéreo	3	NC	AERO-133		4	2
-	GETA-251	Gestión de Tránsito Aéreo	3	NC	AEN2-244 SETA-245		5	2
-	TELA-252	Telecomunicaciones Aeronáuticas	3	NC	SETA-245		5	2
-	RATE-253	Radiotelefonía	3	NC	REGA-243		5	2
-	FRAB-254	Fraseología Bilingüe ATC	3	NC	AERO-133		5	2
-	MEDA-255	Medicina Aeronáutica	3	NC	BIOL-111		5	2
-	MATS-261	Mensajes de Datos ATS	3	NC	TELA-252		6	1
-	INAA-262	Investigación de Accidentes de Aviación	3	NC	GETA-251		6	1
-	LABA-263	Programación de Laboratorio en Aeródromo	9	NC	AEN2-244 SETA-245		6	4

Botones:

- **Sombrear la asignatura que desea seleccionar.**
- **Presionar el botón acciones y seleccionar la opción agregar.**
- **Le aparecerá la siguiente pantalla:**

Asignatura **Medicina Aeronáutica**

Grupo	Recinto	Horarios	Cupo	Cupos libres
MEDA-255-150	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS	Martes 14:00 - 16:00 203 Viernes 14:00 - 15:00 203	20	20
MEDA-255-151	ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS	Martes 13:00 - 14:00 204 Viernes 12:00 - 14:00 204	20	20

 Selección Cancelar

- Aquí se indicarán los diferentes grupos, seleccione el de su interés, presionando el botón selección. Repita esta operación con cada asignatura. Finalizada su selección presione el botón guardar, para que el sistema registre la selección realizada y de esta forma concluir el proceso.
- Una vez realizada la selección, pueden consultar el monto a pagar.

## **2- Pago de la Inscripción**

# Pago de la inscripción

Realizada la selección de asignaturas los estudiantes deben efectuar el pago correspondiente, el cual podrá efectuarse a través de transferencias, depósitos o presentándose en las oficinas del área de cobros, en las instalaciones de la ASCA.

Datos para la transferencia o depósito:

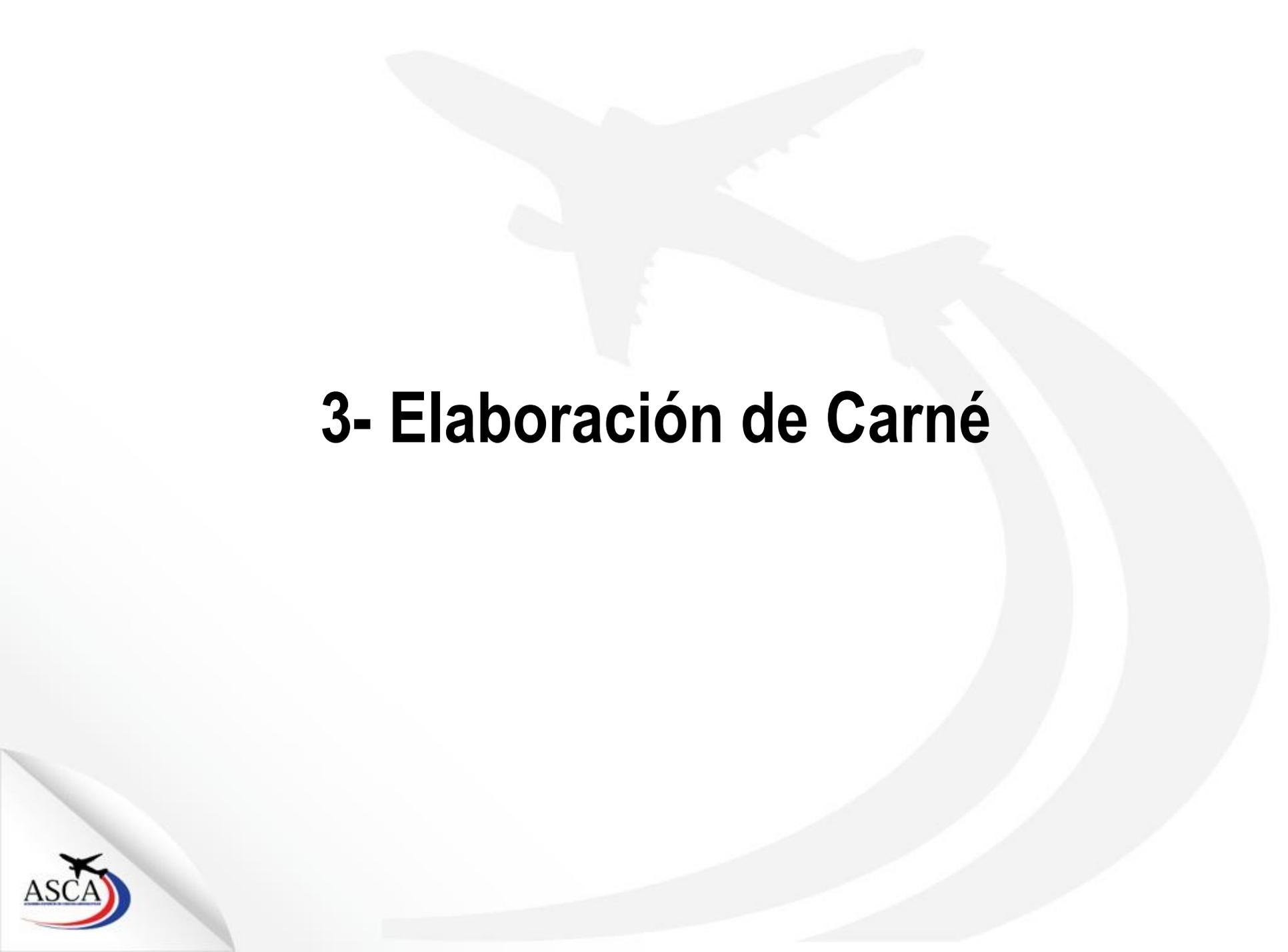
- **Banco:** Banco del Reservas
- **El número de cuenta:** 0103909788



# Pago de la inscripción

## Nota:

- Las transferencias o depósitos deben ser realizados únicamente en un banco del Reservas, en horario de 9:00am a 3:00pm.
- Se debe remitir al correo [cobros@asca.edu.do](mailto:cobros@asca.edu.do) el comprobante de la transferencia o deposito realizado.
- El proceso descrito anteriormente deberá ser realizado a más tardar el día establecido para la inscripción en el calendario académico.



# 3- Elaboración de Carné

# Elaboración de Carné

Para la realización del carné el estudiante deberá ingresar a [www.asca.edu.do](http://www.asca.edu.do), generar una solicitud de servicios utilizando el formulario creado para tales fines y completando la información requerida. Automáticamente esta información es recibida en la División de Gestión de Plataforma Virtual, quienes proceden verificar que se haya realizado el pago del carné para su elaboración.



# Elaboración de Carné

## Notas:

- La foto proporcionada para la elaboración del carné deberá ser recientes, 2x2 de frente, con un fondo plano blanco. De no proporcionar una foto, se tomará de las depositadas junto a la solicitud de admisión.
- El costo del carné deberá ser cubierto en el primer pago (inscripción).
- El carné estudiantil será entregado durante la Jornada de Acogida.

# 4- Entrega de camisetas ASCA



# Entrega de las camisetas ASCA

- El estudiante deberá pasar por la Biblioteca ASCA a retirar las camisetas ASCA que ha comprado. El personal de la biblioteca deberá verificar que se haya efectuado el pago correspondiente en función a la cantidad de camisetas solicitadas.





**Cualquier inquietud, no dudes en  
contactarnos:**

**División de Admisiones**

**Tel.: 809-633-1100 Ext. 2511**

